



Elenco dei documenti non soggetti a registrazione di protocollo

- 1 Bolle di accompagnamento**
- 2 Documentazione preparatoria interna**
- 3 Documentazione statistica**
- 4 Documenti di occasione:**
 - 4.1 biglietti augurali
 - 4.2 condoglianze
 - 4.3 congratulazioni varie
 - 4.4 inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi
 - 4.5 richieste di appuntamenti con il sindaco
 - 4.6 ringraziamenti
- 5 Materiale pubblicitario non richiesto**
- 6 Pubblicazioni:** gazzette ufficiali, bollettini e notiziari della pubblica amministrazione, giornali e riviste, libri e pubblicazioni varie.
- 7 Altre tipologie documentarie:**
 - 7.1 Richieste di ferie dei dipendenti
 - 7.2 Richieste di permessi dei dipendenti
 - 7.3 Richieste di rimborso spese e missioni degli amministratori
 - 7.4 Le ricevute di ritorno delle raccomandate A.R.
 - 7.5 Documenti che per loro natura non rivestono alcuna rilevanza giuridico-amministrativa presente o futura
 - 7.6 Gli allegati se accompagnati da lettera di trasmissione, ivi compresi gli elaborati tecnici
 - 7.7 Corsi di aggiornamento
 - 7.8 Pubblicità conoscitiva di convegni
 - 7.9 Offerte e Listini prezzi
 - 7.10 Assicurazioni di avvenuta notifica

Nota: Oltre alle tipologie documentarie indicate nel presente elenco, non vengono protocollate alcune delle serie di documenti soggette a registrazione particolare, come indicato nell'Elenco dei documenti soggetti a registrazione particolare, allegato n. 5 del Manuale di gestione documentale.