

- b) In tempo utile, comunque nei termini previsti dal precedente art. 7 - lett. d), il Consiglio di Amministrazione è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e del bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.
- c) I bilanci, dai quali devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti, debbono restare depositati presso la Sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

16) AVANZI DI GESTIONE

- a) All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.
- b) L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali ovvero di qualunque altra attività eventualmente esercitata.

17) SCIoglIMENTO E LIQUIDAZIONE

- a) Lo scioglimento della Pro Loco PISOGENE non potrà essere pronunciato che dall'Assemblea Straordinaria dei Soci che delibera - in prima convocazione - con la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto e a maggioranza di voti, in seconda convocazione - trascorsa un'ora - con la presenza di almeno un terzo dei Soci aventi diritto di voto e la metà più uno dei voti espressi.
- b) I beni acquisiti dall'Associazione con il concorso finanziario specifico e prevalentemente della Regione o di altro Ente Pubblico sono devoluti ad altra Associazione avente gli stessi fini, ovvero all'ente od organismo turistico eventualmente subentrante o - in difetto - alla civica Amministrazione Comunale.

18) REGOLAMENTO INTERNO

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto verranno disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio di Amministrazione ed approvato dall'Assemblea dei Soci.

19) RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge e ai principi dell'ordinamento giuridico italiano.

10)

STATUTO della PRO LOCO PISOGENE

APPROVATO IL 19.01.2002

PLUR LOMBARDA
Unione Regionale delle Pro Loco Lombarde
Piazza Garibaldi, nr. 10 - 20066 Melzo (MI)
Tel./fax 0295710801
www.lombardia.prolocoitalia.org

**PRO LOCO
PISOGENE**
Presidente

Statuto-tipo elaborato per l'adeguamento alla Legge Regionale nr. 023 "Nuova disciplina relativa all'Albo Regionale e all'attività delle Associazioni Pro Loco".
Nello stesso sono contemplate le norme previste dal DLgs 460/97.

Melzo (MI), 31 ottobre 2001

12)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a) La Pro Loco PISOENE è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto, a scelta dell'Assemblea su proposta della stesso Consiglio di Amministrazione, da un minimo di 7 a un massimo di 11 membri, compreso il Presidente.
- b) Dura in carica 3 (tre) anni; i Consiglieri sono rieleggibili e da tale nomina non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate per ragioni dell'ufficio ricoperto.
- c) In caso di dimissioni o decesso di un membro del Consiglio di Amministrazione subentra il Socio che nell'ultima Assemblea elettiva ha riportato il maggior numero di voti. Nel caso di due o più Soci a parità di voti la scelta cadrà sul Socio che vanta maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione. In mancanza di questo, il Consiglio di Amministrazione provvederà a coprire un nuovo membro sottoponendo la decisione a ratifica della successiva Assemblea Ordinaria.
- d) Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, con sedute pubbliche e sempre in unica convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei facenti parte, possibilmente una volta al mese e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando l'richieda almeno un terzo dei componenti il Consiglio stesso.
- e) Per quanto concerne le modalità per la convocazione del Consiglio, salvo che non sia prevista una determinata periodicità, si provvederà a darne avviso ai diretti interessati - con congruo anticipo - a mezzo del normale servizio postale.
- f) Le sedute e le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono fatte constare dal processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario che lo redige.

13)

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

- a) Eletti dall'Assemblea e scelti anche tra i non Soci, il Collegio dei Revisori dei Conti si compone di 3 (tre) membri effettivi e di 2 (due) supplenti (questi ultimi subentrano in ogni caso di cessazione di un membro effettivo).
- b) Nella seduta di insediamento, indetta dal Presidente della Pro Loco, il Collegio elegge nel suo seno il proprio Presidente;
- c) Vigila sull'andamento della gestione economico-finanziaria dell'Associazione;
- d) Esegue, anche da parte di singoli suoi membri, verifiche di cassa e contabili individuando tipi, destinatari e documenti giustificativi della spesa, nonché eventuali scostamenti dai budgets approvati;
- e) Con apposite relazioni collegiali, riferisce al Consiglio di Amministrazione almeno in sede di approvazione dei bilanci;

8)

STATUTO DELLA PRO LOCO PISOENE
 Associazione non riconosciuta come persona giuridica

1)

COSTITUZIONE

È costituita l'Associazione denominata "Pro Loco PISOENE".
 La sua Sede Sociale è ubicata in PISOENE (BS) - Via VINCENZO TERNANI, nr. 5 e l'eventuale trasferimento non comporta modifiche al presente Statuto.

2)

CARATTERISTICHE

- a) L'Associazione è apolitica, aconfessionale e non ha scopo di lucro;
- b) si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- c) può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure a qualificare o specializzare l'attività da essa svolta;
- d) svolge l'attività di volontariato mediante strutture proprie o, nelle forme e nei modi previsti dalla legge, nell'ambito di strutture pubbliche o con queste convenzionata.

3)

DURATA E LIMITI GIURISDIZIONALI

La durata della Pro Loco PISOENE è illimitata ed i limiti giurisdizionali coincidono con quelli del Comune di PISOENE. Comunque, esclusivamente per l'eventuale realizzazione di progetti e/o interventi sovrazzimoniali, può operare anche fuori dal territorio comunale in cui è costituita, a condizione però che intercorrano preventivi accordi con le Pro Loco coinvolte nei progetti e/o interventi, ovvero - ove trattasi territori sprovvisti di Pro Loco - con i Comuni interessati.

4)

SCOPI

Gli scopi istituzionali della Pro Loco PISOENE sono di promuovere in ogni forma e con ogni mezzo la conoscenza, la tutela, la valorizzazione, la fruizione in termini di conservazione delle realtà e delle potenzialità turistiche, naturalistiche, culturali, artistiche, storiche, sociali ed egogastronomiche del territorio in cui opera e della comunità che su di esso risiede, onde promuovere la crescita sociale. In via esplicativa e non esaustiva menzano quindi nei compiti della Pro Loco PISOENE:

- a) svolgere opera di aggregazione delle persone e degli Enti che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le finalità dell'Associazione e intendono impegnarsi per la loro realizzazione;

1)

- delineare gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
 - approvare i regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
 - deliberare sull'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;
 - deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi;
 - approvare ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione;
 - in sede "straordinaria"
 - delibera sulle modifiche del presente Statuto;
 - delibera sullo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio;
 - delibera ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione.
- l) Sia l'Assemblea "Ordinaria" quanto quella "Straordinaria" è convocata con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni, mediante invito da inviarsi a tutti i Soci a mezzo del normale servizio postale. In caso di comprovata urgenza, il termine di preavviso può essere ridotto a 10 (dieci) giorni.
- m) Delle riunioni assembleari viene redatto verbale, debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario, ed eventualmente dagli scrutatori qualora vi siano state votazioni a scrutinio segreto.
- n) Le delibere assembleari saranno rese note a tutti gli associati previa affissione nella Sede Sociale.

8)

IL PRESIDENTE

- a) Il Presidente rappresenta legalmente la Pro Loco **PISOONE**... di fronte a terzi e anche in giudizio. Dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile. Su deliberazione del Consiglio di Amministrazione, conferisce sia a Soci che a terzi procure speciali o ad negozia per determinati atti o categorie di atti.
- b) In caso di delega, assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente o, in sua assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano di associazione.
- c) Al Presidente, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione, al quale comunque riferisce circa l'attività compiuta, compete l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza, il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio di Amministrazione per la notifica del suo operato.

6)

SOCI FONDATAORI

La qualifica di "Socio Fondatore" viene acquisita da chi si è fattivamente adoperato per la costituzione dell'Associazione, partecipando alla costituzione dell'originario fondo di dotazione della stessa. Risultano dall'elenco generale dei Soci.

SOCI VITALIZI

La qualifica di "Socio Vitalizio" viene acquisita da chi, intervenendo per gli oneri dell'Associazione in unica e relativa consistente erogazione, non è soggetto a qualsiasi altra forma di contribuzione facendone parte vita natural durante i "Soci Vitalizi" risultano nell'elenco dei Soci.

SOCI BENEMERITI

La qualifica di "Socio Benemerito" viene acquisita da coloro che effettuano versamenti ritenuti di particolare rilevanza dal Consiglio di Amministrazione. I "Soci Benemeriti" risultano nell'elenco generale dei Soci.

SOCI EFFETTIVI

La qualifica di "Socio Effettivo" viene acquisita all'atto del normale versamento della quota associativa stabilita annualmente dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio di Amministrazione. Detta quota deve essere versata - pena la decadenza dell'iscrizione - entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di iscrizione all'Associazione o, per i ritardi rinovati, entro il 31 marzo di ogni anno sociale.

SOCI AGGREGATI

Gli studenti universitari e gli studenti delle scuole medie superiori, anche se minorenni, possono essere ammessi come "Soci Aggregati" ove dimostrino interesse agli scopi della Pro Loco **PISOONE**. Essi fanno parte dell'Associazione sotto la diretta responsabilità di un "Socio Effettivo" presentatore, non hanno diritto di voto nelle Assemblee e non pagano alcun contributo, salvo quelli stabiliti in quanto frequentatori di lezioni, seminari e simili.

- c) L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.
- d) Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al Consiglio di Amministrazione recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si ripropone e l'impegno di approvare e osservare lo Statuto e Regolamenti.
- e) Entro 60 (sessanta) giorni dal loro ricevimento, il Consiglio di Amministrazione deve provvedere in ordine alle domande di

3)