

Atto Costitutivo della Associazione
“CENTRO PENSIONATI E ANZIANI DI PISOGNE”
Accordo Aderenti:

Primo verbale della riunione dei soci fondatori della Associazione denominata “*Centro pensionati e anziani di Pisogne*”.

Oggi, 24 novembre 2008, presso la sede del Comune di Pisogne sita in 25055 Pisogne, via Vallecamonica 2, i sottoscritti:

GERVASONI ELVIRA

Nata a Pisogne il 06/05/1938
Residente a Pisogne, via Antica Valeriana 29
Codice Fiscale: GRVLVR38E46G710S

ZACCAGNI DOMENICO

Nato a Pisogne il 06/01/1949
Residente a Pisogne, via Papa Giovanni XXIII 34
Codice Fiscale: ZCCDNC49A06G710K

SORLINI LORENZO

Nato a Pisogne il 16/03/1933
Residente a Pisogne, viale Dr. B. Tullio Isonni 2
Codice Fiscale: SROLLNZ33C16G710P

BONETTI SALVATORE

Nato a Pisogne il 02/01/1941
Residente a Pisogne, via Antica Valeriana 8
Codice Fiscale: BNTSVT41A02G710L

GREGORI GREGORIO EUGENIO

Nato a Pisogne il 12/08/1945
Residente a Pisogne, via Guglielmo Marconi 42
Codice Fiscale: GRGGGR45M12G710S

COVEZZI GIUSEPPE

Nato a Carpi il 13/07/1936
Residente a Pisogne, via Alcide De Gasperi 8
Codice Fiscale: CVZGPP36L13B819K

BELAFATTI FRANCO

Nato a Pisogne il 17/07/1953
Residente a Pisogne, via San Marco 23
Codice Fiscale: BLFFNC53L17G710K

Si sono riuniti con la volontà di costituire una associazione senza fini di lucro denominata “**Centro pensionati ed anziani di Pisogne**”, avente lo scopo di promuovere, in attività di volontariato, il funzionamento del Centro Pensionati ed Anziani di Pisogne istituito dal Comune di Pisogne e disciplinato dall'allegato regolamento che l'Associazione assume come proprio **Statuto** e che è parte integrante del presente atto.

REGOLAMENTO CENTRO PENSIONATI E ANZIANI SEDE DI PISOGNE

01 08 112161 127 9
00027912 000709E M0314001
08151827 03/12/2008 08:23:41
0001-00009 51243932094081E
IDENTIFICATIVO : 01081121611279
QUANTOROTIC/62
M14,62

Art. 1 - Principi generali:

Il funzionamento del Centro Diurno pensionati e Anziani di Pisogne, istituito dal Comune di Pisogne è disciplinato dal presente Regolamento.

Il Centro è una struttura di servizio e costituisce un luogo di incontro sociale, culturale e ricreativo senza alcun vincolo politico o di credo religioso.

Il Centro si pone come veicolo di scambio culturale e sociale fra le diverse fasce di età esistenti nel territorio ed è pertanto, complemento delle altre strutture sociali e culturali già funzionanti.

Il servizio del Centro Diurno Pensionati e Anziani di Pisogne si ispira al principio della partecipazione ed opera nella ricerca continua di un adeguamento sempre maggiore alle richieste delle persone anziane.

Art. 2 - Obiettivi e indirizzi di intervento:

Allo scopo di promuovere relazioni interpersonali tra anziani e tra questi con i cittadini delle altre fasce di età esistenti sul territorio, il Centro Diurno Pensionati e Anziani di Pisogne, nell'ambito della sua piena autonomia di programmazione e gestione articola la sua attività secondo i seguenti indirizzi:

- Propulsione e programmazione verso l'esterno al fine di promuovere il collegamento con gli altri servizi sociali, sanitari e culturali del territorio (servizi domiciliari e residenziali, servizi sanitari, centri polivalenti, servizi culturali e ricreativi);
- Promozione e sviluppo di attività ricreativo-culturali, mediante visite di luoghi o strutture anche extra urbane, con la relativa organizzazione dei servizi di viaggio e ristoro;
- Partecipazione agli spettacoli teatrali e cinematografici e in genere agli avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi;
- Promozione di attività lavorative e artigianali, utilizzando l'esperienza di artigiani anziani, specie se portatori di mestiere in via di estinzione;
- Promozione e programmazione di attività ricreativa e di informazione come motivo di salvaguardia dei valori ideali, spirituali, culturali, di incontro, di scambio di esperienza, di raccolta e di trasmissione delle memorie di vita degli anziani come singoli e come collettività soprattutto verso le scuole;
- Indagini e ricerche sulla condizione dell'anziano ed organizzazione di conferenze e dibattiti sui temi specifici della terza età;
- Promozione e pubblicizzazione di attività di segretariato sociale (svolgimento e disbrigo di pratiche burocratiche, pensioni, certificazioni, informazioni), in raccordo con gli operatori del servizio sociale o di assistenza domiciliare e con gli Enti di patronato;
- Utilizzazione dell'opera degli anziani in forme di volontariato sociale e culturale anche nei settori dell'assistenza domiciliare e dei servizi sociali in generale;
- Strutturazione ed arredamento dei locali comunali del Centro Diurno, in modo che possono ritrovarsi a pieno agio anche per attività specifiche sia le donne che gli uomini;
- Promozione di attività ludico-motoria con l'organizzazione di corsi presso il Centro o presso gli impianti comunali, reperiti di norma in regime di gratuità.
- Promozione e partecipazione a corsi di educazione sanitaria, alimentare, di prevenzione, ecc;

- Organizzazione di riunioni conviviali limitatamente a particolari festività sia all'interno che all'esterno del Centro Diurno;
- Organizzazione dei soggiorni estivi.

Art. 3 Individuazione struttura e spese di gestione della stessa

Il Centro Diurno Pensionati ed Anziani di Pisogne è localizzato nella struttura di proprietà della Fondazione S. Maria della Neve concessa in comodato e quindi nella disponibilità del Comune di Pisogne, sita in Pisogne, Via A. Valeriana 16, ad esso adibita a titolo gratuito. Il Comune si impegna a prevedere in sede di bilancio di previsione un budget per le attività proprie del Centro Sociale Anziani.

Al pagamento delle spese per le utenze relative al funzionamento della struttura (gas, energia elettrica, acqua ecc) provvede il Comune di Pisogne. Il Centro diurno pensionati e anziani, rappresentato dal suo direttivo, partecipa alla spesa con una quota pari al 15-20% della somma complessivamente sostenuta per le utenze.

Art. 4 Requisiti e modalità di iscrizione

Le iscrizioni e la partecipazione alle attività del Centro Diurno Pensionati e Anziani di Pisogne sono consentite a:

- Tutte le persone che abbiano compiuto i 60 anni di età;
- I pensionati ed i loro familiari a carico, che abbiano compiuto i 50 anni di età;
- Le persone con invalidità superiori al 70% che abbiano compiuto i 45 anni di età;
- Soggetti che non sono in possesso dei requisiti previsti nei precedenti punti, ma che, con motivata scelta, sono dichiarati idonei dal direttivo.

Le iscrizioni possono essere effettuate in qualsiasi momento dell'anno a cura dei membri del Direttivo.

Le iscrizioni sono raccolte su apposita scheda che, oltre i dati anagrafici, dovrà riportare la data di iscrizione o di rinnovo dell'iscrizione, la firma per esteso dell'iscritto, la firma del Presidente o del membro del Direttivo che la raccoglie.

Le schede di iscrizione sono conservate presso i locali del Centro a cura del Direttivo.

Nelle more del funzionamento del Direttivo, le iscrizioni possono essere raccolte presso l'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune.

Le iscrizioni hanno validità fino al 31/12 di ciascun anno e devono essere rinnovate ogni anno secondo le modalità stabilite dal Direttivo, d'intesa con l'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune.

Art. 5 Apertura del Centro

La durata dell'apertura del Centro sarà stabilita in relazione ai servizi prestati, alle relative esigenze e in funzione di quanto deciso dal Direttivo.

L'utente deve rispettare gli orari dei servizi, le norme particolari ed ogni altra disposizione che il Direttivo ritiene opportuna per il buon andamento del Centro.

Art. 6 Schede iscritti

Il Presidente, o un suo delegato, dovrà tenere presso la sede del Centro stesso una scheda di tutti i soci contenente i dati anagrafici, il domicilio e gli indirizzi dei familiari e amici, da utilizzare in caso di bisogno, e il tipo di servizio fruito.

Art.7 Divieti

E' vietato il gioco d'azzardo.
All'interno del centro è altresì vietato fumare, per la salvaguardia della salute dell'anziano.

Art.8 Servizio Bar

Il gestore è responsabile del servizio bar e della osservanza delle norme del presente Regolamento. Ove si rendesse necessario dovrà interessare il Comando di Polizia Urbana o i rappresentanti delle altre forze dell'ordine.
Per la gestione del servizio Bar il rappresentante legale del Centro può stipulare accordi o convenzioni con altri soggetti (enti od associazioni) in possesso dei prescritti requisiti.

Art. 9 – Organismi di gestione:

- Sono organismi del Centro Diurno:
- L'Assemblea degli iscritti;
 - Il Direttivo;
 - Il Presidente.

Art. 10 – Assemblea degli iscritti – composizione e convocazione:

L'Assemblea è composta da tutti i soci regolarmente iscritti al Centro Sociale. L'Assemblea degli iscritti è convocata e presieduta dal Presidente del Direttivo.

La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata tramite scritto affisso nei locali del Centro almeno 7 giorni prima della data di svolgimento.

L'Assemblea degli iscritti è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 51% degli iscritti ed in seconda convocazione con i soli presenti.

- Le sedute sono convocate:
- su richiesta del Presidente;
 - su richiesta di un terzo dei membri del Direttivo;
 - su richiesta di almeno 1/10 degli iscritti;
 - su richiesta del Comune di Pisogne.

Dell'Assemblea fa parte a pieno titolo il Comune di Pisogne, che in essa è rappresentato dall'Assessore ai Servizi sociali o suo delegato.

Art. 11 – Assemblea degli iscritti – compiti:

- Sono compiti dell'Assemblea:
- raccogliere le candidature o autocandidature a membro del Direttivo;
 - indicare gli indirizzi generali di programmazione dell'attività del Centro;
 - valutare, esaminare e verificare il piano programmatico ed il consuntivo annuale predisposti dal Direttivo.

Le decisioni dell'Assemblea degli iscritti sono valide se approvate a maggioranza semplice dei presenti.

Art. 12 – Direttivo: composizione – elezione - candidature:

Il Direttivo è composto da 6 membri più l'Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Pisogne o suo delegato.

La data per il rinnovo del Direttivo e quindi delle operazioni di voto è fissata entro i 30 giorni successivi alla scadenza del Direttivo in carica. Del giorno stabilito sarà data comunicazione mediante Avviso pubblico almeno 30 giorni prima dell'espletamento delle votazioni.

Il seggio dovrà essere costituito presso il Centro.

Le votazioni avvengono con voto segreto presso il Centro medesimo.

Gli elettori possono esprimere 3 preferenze e le preferenze saranno espresse apponendo il segno di croce a fianco del nome prestampato del candidato. La stampa delle schede, contenenti i nomi dei candidati, potrà essere effettuata dal Comune.

Lo spoglio delle schede deve avvenire, in seduta pubblica e senza interruzione, subito dopo la chiusura del seggio.

Per le operazioni pre-elettorali, di scrutinio e per quanto non espressamente previsto valgono i principi generali contenuti nella normativa vigente in materia di consultazioni elettorali.

I candidati alla carica di membro del Direttivo e gli elettori devono essere iscritti al Centro da almeno 30 giorni dalla data fissata per le elezioni.

Gli iscritti che intendono candidarsi dovranno manifestare la propria disponibilità, oralmente o in forma scritta, durante lo svolgimento dell'Assemblea all'uopo convocata..

Art. 13 – Elezione dei componenti il direttivo:

Risultano eletti membri del direttivo i candidati che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze.

A parità di voti ottenuti sarà eletto il più anziano di età.

Art. 14 – Insediamento del Direttivo:

Il membro eletto più anziano, convoca il Direttivo entro 10 giorni dalle elezioni, gli eletti e l'Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Pisogne (o suo delegato) procedendo all'insediamento del Direttivo medesimo.

Nella seduta di insediamento, il nuovo Direttivo procede, a maggioranza assoluta, alla nomina del presidente, del vicepresidente e del Tesoriere. Tutte le nomine devono essere fatte tra i membri del Direttivo.

Art. 15 – Direttivo – compiti:

- Pone il massimo impegno per sollecitare e favorire la più ampia partecipazione degli utenti alla gestione del Centro, costituendo anche gruppi di lavoro;
- Provvede alla apertura e chiusura del Centro, stabilendo gli orari, mediante la presenza di un suo membro; la chiave del Centro viene custodita dal Presidente o suo delegato;
- Assicura durante l'orario di apertura del Centro la custodia di tutto il materiale esistente;
- Avanza proposte in merito all'organizzazione, all'ampliamento e al potenziamento delle attività;
- Può avvalersi della collaborazione di altri Centri Diurni, di Associazioni, di Volontari o aggregarsi ad iniziative già promosse dall'Amministrazione Comunale, per la realizzazione di servizi o di iniziative;

- Predisporre annualmente il consuntivo delle attività dell'anno precedente e il bilancio preventivo;
- Assume ogni iniziativa atta a coinvolgere in talune attività gruppi di anziani, forze sociali, associazioni ed organismi istituzionali e territoriali interessati a collaborare per un corretto recupero del ruolo e dell'apporto dell'anziano nella vita comunitaria;
- Assume iniziative atte a promuovere l'impegno di anziani in attività socialmente utili e di volontariato.

Art. 16 – Direttivo – durata:

Il Direttivo dura in carica 3 anni a decorrere dalla proclamazione degli eletti e comunque fino all'insediamento del nuovo Direttivo. L'Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Pisogne o suo delegato, fa parte del direttivo e va ad aggiungersi ai sei membri eletti.

I membri del Direttivo decadono dalla carica per espresse dimissioni volontarie, per assenza ingiustificata a tre riunioni consecutive o per impedimento.

La sostituzione avviene con il primo della lista dei non eletti, che rimane valida fino alla scadenza del Direttivo.

Art. 17 – Il Presidente:

Il Presidente dura in carica per l'intero mandato del Direttivo e può essere rieletto per più mandati. Egli rappresenta legalmente il Centro Diurno; il Vice-Presidente sostituisce il Presidente nei momenti di assenza dello stesso.

Egli provvede alla convocazione del Direttivo e dell'Assemblea degli iscritti e di entrambe gli organismi ne presiede le sedute.

Può invitare, sentito il parere del Direttivo, a partecipare alle sedute, a titolo consultivo, operatori, rappresentanti di Associazioni o rappresentanti di organismi che si occupano dei problemi dell'anziano.

Il Presidente può essere revocato previa presentazione di una mozione di sfiducia da parte di un terzo degli iscritti con conseguente ripetizione delle elezioni per caduta dell'intero direttivo.

Art. 18 - Comportamento degli iscritti:

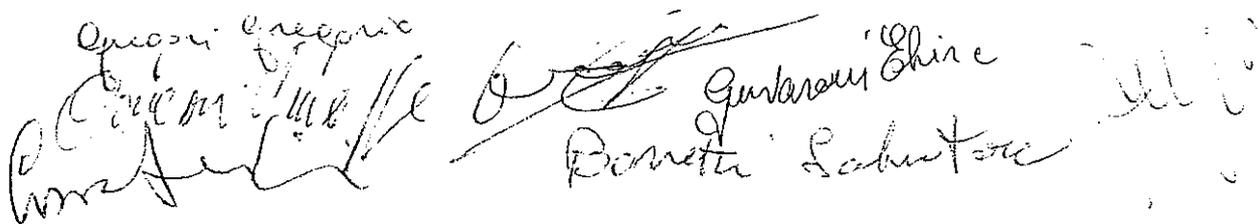
Tutti gli iscritti al Centro Diurno sono tenuti ad avere un comportamento dignitoso e rispettoso di sé e degli altri, dei locali, del materiale di cui il Centro è dotato e del regolamento comunale vigente.

Art. 19 – Scioglimento:

In caso di scioglimento, degli organi di gestione, tutti i beni, mobili presenti e afferenti il Centro Diurno Anziani e Pensionati di Pisogne restano nella piena proprietà e disponibilità dell'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Pisogne.

Art. 20 – Entrata in vigore del Regolamento:

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo a quello in cui sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.



 Quattro firme scritte a mano. La prima firma è illeggibile. La seconda firma è illeggibile. La terza firma è illeggibile. La quarta firma è illeggibile.

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia
e delle Finanze

€14,62

QUATTORDICI/62

Intrate
00007912 000070CE W03J4001
00151826 03/12/2008 08-23-36
0001-00009 51C410627C990EAD
IDENTIFICATIVO : 01081121611280

0 1 08 112161 128 0



AL DIRIGENTE DISTRETTO
Reg. n. 18322 03 DIC 2008
di n. 3

UFFICIO AREA
SERVIZIO AL CONTRIBUENTE

A
B



Nominato ai sensi degli artt. 21, 13 e 14 dello statuto, il direttivo è composto dai primi sei eletti dagli anziani e pensionati di Pisogne che hanno aderito al Centro, oltre che dall'Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Pisogne o suo delegato. Il direttivo è quindi composto dai signori:

Gregori Gregorio Eugenio, Presidente

Zaccagni Domenico, Vicepresidente

Covezzi Giuseppe, Tesoriere

Gervasoni Elvira, Consigliere

Sorlini Lorenzo, Consigliere

Bonetti Salvatore, Consigliere

Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Pisogne o da suo delegato.

Per quanto non previsto dal presente accordo e dall'allegato statuto del "Centro Anziani e Pensionati di Pisogne", si fa riferimento alle vigenti norme legislative in materia.

Firma dei Soci Fondatori:

GERVASONI ELVIRA

Gervasoni Elvira

ZACCAGNI DOMENICO

Zaccagni Domenico

SORLINI LORENZO

Sorlini Lorenzo

BONETTI SALVATORE

Bonetti Salvatore

GREGORI GREGORIO EUGENIO

Gregori Gregorio

COVEZZI GIUSEPPE

Covezzi Giuseppe

BELAFATTI FRANCO

Belafatti Franco

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia
e delle Finanze
€14,62
QUATTORDICI/62
Entrate
00019055 00008A95 W084W001
00007344 01/12/2006 10:02:33
0001-00009 205E51B6784D2C54
IDENTIFICATIVO : 01062507006409



Stampa illeggibile

18322 3
17h.72

B